

 CARMEN EMILIA OSPINA <small>Salud, Bienestar y Equidad</small>	PROCEDIMIENTO		CÓDIGO	GDR-S11-P2
	ATENCION INTRAMURAL IAMII PROCESO EDUCATIVO Y DE ATENCION		VERSIÓN	3
			VIGENCIA	07/02/2022
	PAGINA 1 DE 10			

PROCEDIMIENTO TRANSVERSAL A LOS PROCESOS: Misionales y de apoyo

OBJETIVO PRINCIPAL: Brindar a las mujeres gestantes y sus familias, educación y atención oportuna y pertinente para que puedan vivir satisfactoriamente su gestación, prepararse para el parto, el puerperio y la lactancia materna, incluyendo la preparación para el cuidado en salud y nutrición de sus hijas e hijos, con énfasis en los recién nacidos, favoreciendo el ejercicio de sus derechos, la participación familiar y en especial la corresponsabilidad del padre en la crianza.

ACTIVIDADES

No.	CICLO PHVA	QUE SE HACE	REGISTRO	RESPONSABLE
1	P	Planear el recurso humano (Al finalizar cada vigencia) logística y material educativa que permita ejecutar eficientemente la estrategia en el siguiente año.	Acta GC-S3-F1	Profesional universitario IAMII
2	H	Analizar el informe presentado por la profesional universitaria IAMII	Control de asistencia GTH-S1-F5	Comité IAMI
3	H	Realizar ajustes si se requieren y presentar nuevamente el informe al comité para su aprobación.	Control de asistencia GTH-S1-F5	Profesional universitario IAMII
4	H	Analizar el informe presentado por la profesional universitaria IAMII.	Acta GC-S3-F1	Comité IAMI
5	H	Revisar y actualizar la guía de educación.	Acta GC-S3-F1	Coordinador IAMI / Enfermero / Promoción y prevención
6	H	Presentar ante la oficina de calidad la guía de educación madres, padres y cuidadores de niños y niñas menores de 2 años para su aprobación.	GDR-S11-G1 Educación madres, padres y cuidadores de niños y	Comité IAMII / Profesional universitario IAMII

 CARMEN EMILIA OSPINA <small>Salud, Bienestar y Equidad</small>	PROCEDIMIENTO		CÓDIGO	GDR-S11-P2
	ATENCIÓN INTRAMURAL IAMII PROCESO EDUCATIVO Y DE ATENCIÓN		VERSIÓN	3
			VIGENCIA	07/02/2022
			PAGINA 2 DE 10	

			niñas menores de 2 años	
7	H	Diseñar, producir y reproducir material educativo dirigido al personal de salud y a la comunidad en general que asista al servicio materno infantil.	GDR-S11-G1 Educación madres, padres y cuidadores de niños y niñas menores de 2 años	Comité IAMII / Profesional universitario IAMII
8	H	Realizar las siguientes actividades: <ul style="list-style-type: none"> ✓ Socializar el plan de educación para las gestantes y sus familias, al personal asistencial de la E.S.E. Carmen Emilia Ospina. ✓ Aprobación del material educativo para el servicio materno infantil. ✓ Asignar responsabilidades para el desarrollo del cronograma del plan de educación. 	Acta GC-S3-F1	Comité IAMI
9	H	Realizar la solicitud de las cantidades de material educativo mensual. (Kit educativo materno y carnet de control de crecimiento y desarrollo)	Oficio a través SIMAD	Enfermeras del servicio de Promoción y prevención
10	H	Entregar material educativo a los diferentes centros de salud según solicitud de la profesional universitaria IAMII coordinación IAMII.	Orden de Pedido mediante software institucional.	Almacenista
11	H	Verificar la afiliación, comprobación de derechos servicios contratados y FACPAC. Inscripción y	Sistema (Software Institucional)	Auxiliar de facturación y auxiliar de ruta materna

 <p>CARMEN EMILIA OSPINA Salud, Bienestar y Equidad</p>	PROCEDIMIENTO		CÓDIGO	GDR-S11-P2
	ATENCION INTRAMURAL IAMII PROCESO EDUCATIVO Y DE ATENCION		VERSIÓN	3
			VIGENCIA	07/02/2022
			PAGINA 3 DE 10	

		creación del usuario en el sistema. (ver consideraciones especiales sobre causas por las cuales acude le paciente)		
12	H	Direccionar con el jefe de enfermería del servicio, entrega orden para prueba de embarazo y se direcciona a la usuaria con la toma de muestras de la sede. Se registra en la historia clínica la observación de la prueba autorizada.	Orden para laboratorio	Enfermera servicio de promoción y prevención
13	H	Asignar la cita y factura laboratorios.	Soporte en el sistema (Soporte en software institucional)	Facturador.
14	H	Realizar toma de la muestra y el análisis respectivo para publicar los resultados vía intranet.	Soporte en el sistema (Soporte en el software institucional)	Auxiliar de Laboratorio
15	H	Verificar en la intranet el exámen e informar a la materna del resultado que de ser positivo para iniciar el proceso de inscripción de control prenatal.	Soporte en el sistema (Soporte en el software institucional)	Auxiliar IAMII ruta materna
16	H	Diligenciar los datos de identificación en el formato clap materno, se entrega la ruta de la maternidad, carpeta, y cartilla de maternidad. (Ruta materna - IAMII) (Kit educativo) y se realizan las siguientes actividades: ✓ Se da cita para asesoría con psicología diligenciando el carnet de	Orden para clínicos Kit Educativo	Enfermera jefe del servicio de promoción y prevención / Auxiliar IAMII, de ruta materna

 <p>CARMEN EMILIA OSPINA Salud, Bienestar y Equidad</p>	PROCEDIMIENTO		CÓDIGO	GDR-S11-P2
	ATENCIÓN INTRAMURAL IAMII PROCESO EDUCATIVO Y DE ATENCIÓN		VERSIÓN	3
			VIGENCIA	07/02/2022
			PAGINA 4 DE 10	

		<p>ruta materna que se encuentra en el KIT educativo al igual que se inscribe al curso de preparación para la maternidad (psicoprofiláctico).</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Brindar educación apropiada sobre cuidados generales de salud, lactancia materna, nutricional y de higiene durante la gestación y el puerperio. ✓ Informar a las madres gestantes y sus acompañantes sobre los contenidos básicos en los programas de educación IAMII. 		
17	H	<p>Orientar a la gestante a facturación para que la admisionen y el facturador oriente a la madre gestante a la continuación de la ruta materna dependiendo la oportunidad del servicio.</p>	Servicio facturado	Auxiliar ruta materna
18	H	<p>Abrir ingresos para la atención en los servicios de psicología, vacunación y odontología y orientar a la materna</p>	Ingresos en el sistema	Facturador
19	H	<p>Realizar las siguientes actividades: -Consejería pre- pos VIH, e identificación de riesgo psicosocial a la madres gestantes. Nota: Una vez se realice la atención se diligencia la hoja de ruta con las observaciones necesarias se firma por el personal</p>	Historia clínica de atenciones realizadas / Ruta materna	Psicóloga

 CARMEN EMILIA OSPINA <small>Salud, Bienestar y Equidad</small>	PROCEDIMIENTO		CÓDIGO	GDR-S11-P2
	ATENCION INTRAMURAL IAMII PROCESO EDUCATIVO Y DE ATENCION		VERSIÓN	3
			VIGENCIA	07/02/2022
	PAGINA 5 DE 10			

		asistencial que lo atendió y se orienta a la materna para la continuación de la ruta.		
20	H	Realizar la aplicación de la vacuna Td (Toxoide tetánico) de acuerdo con el esquema y una vez se realiza la atención se diligencia la hoja de ruta con las observaciones necesarias se firma por el personal asistencial que lo atendió. Se orienta a la materna para la continuación de la ruta.	Ingreso al sistema de vacunación / Ruta materna	Vacunación
21	H	Realizar la consulta de primera vez gestante. Si necesita continuar tratamiento se le asigna cita, si no requiere tratamiento se informa que su control se hará el próximo año y una vez se realice la atención se diligencia la hoja de ruta con las observaciones necesarias se firma por el personal asistencial que lo atendió. Se orienta a la materna para la continuación de la ruta.	Historia clínica odontológica / Hoja de ruta	Odontología
22	H	Asignar la cita de control prenatal con el médico correspondiente.	Agenda del sistema de citas	Auxiliar ruta materna IAMII
23	H	Realizar las siguientes actividades : ✓ Iniciar el control prenatal conforme a la guía de atención 412/08. El profesional dará educación al usuario de acuerdo a los factores de riesgo	Historia clínica prenatal sistematizada	Médico de control prenatal

ATENCIÓN INTRAMURAL IAMII PROCESO EDUCATIVO Y DE ATENCIÓN

		<p>identificados en cada caso.</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Deben ser registrados en la historia clínica. Durante la atención de control prenatal se educa: ✓ Sobre la importancia de la salud bucal, se les remite sistemáticamente a control odontológico. ✓ Explicar a las gestantes sobre sus derechos a la atención del trabajo de parto y el parto con calidad y calidez. ✓ Explicar a las gestantes que tienen derecho a la compañía del padre del bebé o de una persona significativa durante el parto, de tener a su niño o niña en contacto inmediato piel a piel, e iniciar la lactancia materna en la hora siguiente al nacimiento. ✓ Explicar a las gestantes y a sus acompañantes sobre su derecho a recibir el carné de salud infantil con información veraz y completa sobre el estado del niño o la niña al nacer. ✓ Concluir la atención a control prenatal, e invita a la materna 		
--	--	--	--	--

 CARMEN EMILIA OSPINA <small>Salud, Bienestar y Equidad</small>	PROCEDIMIENTO		CÓDIGO	GDR-S11-P2
	ATENCION INTRAMURAL IAMII PROCESO EDUCATIVO Y DE ATENCION		VERSIÓN	3
			VIGENCIA	07/02/2022
			PAGINA 7 DE 10	

		para que pida la próxima cita de control prenatal en facturación. Y a consejería VIH si a la fecha no ha pasado por asesoría VIH, la materna se dirige a facturación.		
24	H	Entregar a las gestantes los micro nutrientes seguida de una explicación (educación) en la toma de los mismos. Para posteriormente enviar a la materna a la estación IAMII.	Orden formula médica	Auxiliar de farmacia
25	H	Realizar la verificación del cumplimiento de la ruta materna y si encuentra que falta algún paso de esta le asigna de nuevo la cita del servicio. (Se recomienda su cumplimiento al igual que se informa a la gestante que si presenta algún signo de alarma debe dirigirse al servicio de urgencias) NOTA: Se explica que la carpeta materna debe portarla todo el tiempo de su gestación, después direcciona a la usuaria con el facturador quien asignará la cita de control. Nota: En caso de que haga falta alguno de los pasos deberá facilitar el acceso de la gestante al servicio.	Ruta materna / Agenda Médica	Auxiliar de ruta materna IAMII
26	H	Realizar la atención de acuerdo al procedimiento descrito en protección	Diligenciamiento nota de enfermería	Enfermero / Médico General

 CARMEN EMILIA OSPINA <small>Salud, Bienestar y Equidad</small>	PROCEDIMIENTO		CÓDIGO	GDR-S11-P2
	ATENCIÓN INTRAMURAL IAMII PROCESO EDUCATIVO Y DE ATENCIÓN		VERSIÓN	3
			VIGENCIA	07/02/2022
			PAGINA 8 DE 10	

		específica y detección temprana.		
27	H	Evaluar mediante encuesta del impacto de educación a la gestante mediante muestra aleatoria de evaluación en temas: lactancia materna, signos de alarma, nutrición entre otros. También se evalúa la calidez y calidad de la atención de los programas de control prenatal.	Encuestas de satisfacción control prenatal.	Auxiliares Administrativos SIAU
28	H	Enviar los resultados al coordinador del programa IAMII, una vez se recibe la información de la tabulación.	Informe	Coordinador SIAU
29	H	Revisar cumplimiento y desarrollo adecuado de las actividades descritas en el procedimiento.	Instrumentos de verificación	Coordinación IAMII / Enfermera servicio de promoción y prevención / Auxiliar de ruta materna
30	H	Elaborar un informe mensual de las debilidades que impidan en buen funcionamiento y sostenimiento de la estrategia en lo relacionado con la educación. Se presentará al comité IAMI para su socialización y elaboración de planes de mejora.	Acta GC-S3-F1	Profesional universitario IAMII
31	H	Realizar auditoria del cumplimiento del procedimiento y elaborar	Acta GC-S3-F1	Comité IAMI

 CARMEN EMILIA OSPINA <small>Salud, Bienestar y Equidad</small>	PROCEDIMIENTO		CÓDIGO	GDR-S11-P2
	ATENCION INTRAMURAL IAMII PROCESO EDUCATIVO Y DE ATENCION		VERSIÓN	3
			VIGENCIA	07/02/2022
	PAGINA 9 DE 10			

		informe de auditoría en el cual se reúnen y analizan el informe relacionado con la estrategia de educación y los hallazgos denominados fallas de calidad evidenciados por la coordinación y la auditoría.		
32	H	Realizar el plan de mejoramiento y seguimiento a su cumplimiento.	Plan de Mejoramiento GC-S3-F17	Profesional universitario IAMII
33	V	Verificar el cumplimiento de los planes de mejoramiento.	Plan de Mejoramiento GC-S3-F17	Profesional universitario IAMII
34	A	Identificar la falla de calidad y la no adherencia al procedimiento para elaborar el respectivo plan de mejoramiento individual o grupal.	Plan de Mejoramiento GC-S3-F17	Líder del Proceso Profesional universitario IAMII

CONSIDERACIONES ESPECIALES

Causas por las cuales puede acudir la materna al servicio : Sospecha que está embarazada por los siguientes medios:

- ✓ Acude al centro de salud por iniciativa propia cuando cree requerir de la atención.
- ✓ Por una cita de control.
- ✓ Demanda inducida que realiza el equipo por visitas extramurales o por llamadas telefónicas.
- ✓ Demanda inducida Intramural (Médico, consulta externa, Auxiliares circulantes, Servicios de Urgencias, Facturadores)

 CARMEN EMILIA OSPINA <small>Salud, bienestar y dignidad</small>	PROCEDIMIENTO		CÓDIGO	GDR-S11-P2
	ATENCION INTRAMURAL IAMII PROCESO EDUCATIVO Y DE ATENCION		VERSIÓN	3
			VIGENCIA	07/02/2022
	PAGINA 10 DE 10			

CONTROL DE CAMBIOS		
Versión	Descripción el Cambio	Fecha de aprobación
1	Elaboración del documento:	21/02/2012
2	Modificación del documento :Con el objetivo de realizar actualización del mapa de procesos permitiendo una mejora continua dentro del subproceso "IAMII "	31/07/2018
3	Modificación del documento: Se modifica el documento con el fin de obtener una mejora continua en el subproceso de "IAMII". Los ajustes que se realizaron fueron: <ul style="list-style-type: none"> • Ajustes estructurales • Actualización de la vigencia 	07/02/2022
Nombre: Juan Felipe Cabrera Peña Contratista del área garantía de la calidad	Nombre: Irma Susana Bermudez Acosta Contratista del área garantía de la calidad	Nombre: Ingrid Alexandra Suarez Castro Cargo: Subgerente tecnicocientifica.
Elaboró	Revisó	Aprobó